Załącznik nr 3

do ogłoszenia

**FORMULARZ OPINII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM FORMALNE** | | | | |
| Nr oferty | |  | | |
| KRS organizacji  /podmiotu | |  | | |
| 1. **PRAWIDŁOWOŚĆ ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI** | | | **TAK** | **NIE** |
| **1** | Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. | |  |  |
| **2** | Oferta została przygotowana na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami. | |  |  |
| **3** | Oferta jest sporządzona w języku polskim, wypełniona w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie. | |  |  |
| **4** | Oferta jest podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczątką imienną). | |  |  |
| **5** | Do oferty załączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu. | |  |  |
| **6** | Do oferty załączono aktualny statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania szkoły (dotyczy organizacji spoza Powiatu Braniewskiego). | |  |  |
| **7** | Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione:   * wymienione w Dziale 2 KRS, * innym rejestrze, * lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów (pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione). | |  |  |
| **8** | Czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu. | |  |  |
| **9** | Uwzględniony został wymóg (postawiony przez Zleceniodawcę w ogłoszeniu o konkursie) zachowania procentowego udziału środków własnych oferenta w stosunku do planowanej kwoty dotacji. | |  |  |
| **10** | Załączniki do oferty podpisane są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów (kserokopie będące załącznikami do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem). | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | | Max. ilość  punktów | |
| 1 | **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA** | **0-15** |  |
|  | Zadanie przedstawione w ofercie wypełnia założenia konkursowe biorąc pod uwagę:   * celowość realizacji zadania w kontekście potrzeb powiatu i jego mieszkańców oraz adekwatność działań do założonych celów, * czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu, * posiadane zasoby rzeczowe: baza lokalowa, sprzęt, materiały, * harmonogramdziałań: spójny, adekwatny do poziomu i liczby zaplanowanych działań oraz zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów, * grupa docelowa, miejsce, zasięg terytorialny. | 0-15 |  |
| 2 | **KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[[1]](#footnote-1)** |  |  |
|  | Kalkulacja kosztów zapewni właściwe wykonanie zadania, w tym:   * kalkulacja sporządzona jest w sposób prawidłowy i przejrzysty. Jest adekwatna do podejmowanych działań, * koszty są zasadne i rzetelnie określone w odniesieniu do opisu merytorycznego oraz zaplanowanych działań i harmonogramu zadania, * planowany przez oferenta udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł. | **15** |  |
| **3** | **JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO** | **0 - 10** |  |
|  | Zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania, w tym:   * ocena syntetycznego opisu zadania w tym: komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, * planowany wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, kwalifikacje realizatorów zadania, * doświadczenie w realizacji zadań publicznych, podobnego typu i rodzaju, * rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich. | 0-10 |  |
| **4** | **KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI ZADANIA** | **0-10** |  |
|  | Rezultaty realizacji zadania, w tym:   * zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania, * proponowane działania promocyjne. | 0-10 |  |
| **Wartość merytoryczna określona w pkt** | | **50** |  |

|  |
| --- |
| **OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**   1. Kryterium formalne - obejmuje sprawdzenie kompletności dokumentacji konkursowej oraz jej zgodności z wymogami ogłoszenia konkursowego.  * Oferta wypełnia założenia formalne * Oferta nie wypełnia założeń formalnych  1. Kryterium merytoryczne  * Oferta uzyskała ………………………... liczbę punktów   **UWAGI:** |
| **OPINIĘ WYDAŁ CZŁONEK KOMISJI: ……………………………………….………………..…**  **W DNIU**: ……………………………………………………………………………….……………….. |

1. Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów stanowią podstawę do odmowy udzielenia dotacji. [↑](#footnote-ref-1)