Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY** | | | | | |
| Zakres zadania | | |  | | |
| Nr oferty | | |  | | |
| KRS lub inny wpis organizacji/podmiotu | | |  | | |
|  | |  | | | Max. ilość  punktów | Ocena |
| 1. **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA** | | | | | | |
| **1** | | Zadanie przedstawione w ofercie wypełnia założenia konkursowe biorąc pod uwagę celowość realizacji zadania w kontekście potrzeb powiatu i jego mieszkańców (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów). | | | **15** |  |
| **2** | | |  | | --- | | Planowany wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków zapewnia realizację zadania.  Wkład rzeczowy: baza lokalowa, sprzęt, materiały (adekwatne do charakteru zadania) | | | |
| **3** | | Harmonogramrealizacji – spójny, adekwatny do poziomu i liczby zaplanowanych działań. | | |
| 1. **KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** | | | | | | |
| **1** | | Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały. Kwalifikowalność kosztów w odniesieniu do opisu merytorycznego oraz zaplanowanych działań i harmonogramu zadania. | | | **15** |  |
| **2** | | Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków). | | |
| 1. **JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO** | | | | | | |
| **1** | | Zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania. Kwalifikacje i doświadczenie osób – realizatorów zadania - zapewnia odpowiednią obsługę merytoryczną zadania. | | | **10** |  |
| **2** | | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, podobnego rodzaju. Analiza i ocena realizacji zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | | |
| 1. **KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI ZADANIA** | | | | | | |
| **1** | | | Znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców zadania. Zasięg terytorialny. Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | | **10** |  |
| **RAZEM[[1]](#footnote-1)** | | |  | | **50** |  |
| **Uwagi końcowe:** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Rekomenduję do dofinansowania[[2]](#footnote-2)[[3]](#footnote-3)**   |  | | --- | |  |   **1** | | **Nie rekomenduję do dofinansowania[[4]](#footnote-4)**  **2**   |  | | --- | |  | |

**Ocenił (członek Komisji): ……………………………………………………**

Data, podpis

1. Maksymalna liczba punktów do otrzymania dotacji wynosi 50. [↑](#footnote-ref-1)
2. Oferta, aby otrzymać rekomendacje do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 30 pkt. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli oferta jest rekomendowana należy wstawić znak „X” w wyznaczonym miejscu, w polu nr 1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli oferta nie jest rekomendowana należy wstawić znak „X w wyznaczonym miejscu, w polu nr 2. [↑](#footnote-ref-4)